

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «28» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПК»

С.Н. Егорова
«29» августа 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации
в ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"
(новая редакция)

г. Троицк
2025

1. Общие положения

- 1.1: Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказами Министерства просвещения России об утверждении ФГОС СПО по всем направлениям подготовки;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.22 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж".
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж" (далее - образовательные программы, образовательная организация).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.
- 1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - аттестаций обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по ООП в соответствии с содержанием ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижений студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования;
 - проведения студентами самооценки, оценки работы конкретного студента педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Текущий контроль представляет собой контроль освоения студентами знаний и умений, предусмотренных программами учебных предметов и дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и может иметь следующие формы:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- иные формы.

2.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Периодичность текущего контроля исчисляется исходя из объема часов по учебному плану и количества часов в семестре. Периодичность текущего контроля в семестре должна быть не менее трёх раз - до 36 ч. включительно, не менее пяти раз - более 36 ч.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и практики. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Для учебных предметов, дисциплин, МДК и практики, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналы учебных занятий и практики выставляются оценки по результатам текущей аттестации (возможно использование рейтинговой и/или накопительной системы оценивания).

2.8. В целях ликвидации неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет индивидуальное задание для самостоятельной подготовки обучающегося, который обязан ликвидировать задолженность по текущему контролю успеваемости.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля несовершеннолетних обучающихся в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме.

2.10. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем применяются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории в соответствии с адаптированной образовательной программой.

2.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются преподавателем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, МДК (модулям) и практике в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный;
- экзамен, в том числе комплексный;
- экзамен по модулю;
- иные формы.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Периодичность и формы промежуточной аттестации закреплены учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Учебная и/или производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом, предусмотренным учебным планом.

3.7. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены согласно учебному плану.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Экзамены проводятся согласно графику учебного процесса и расписанию экзаменов, утвержденному директором ГБПОУ «ТПК».

3.10. В день экзамена возможна другая учебная нагрузка (учебные занятия, практика) при условии длительности экзамена не более 2-4 часов.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК (модуля) и практики.

3.12. Оценочные материалы промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке словом "зачтено".

3.14. При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации готовятся следующие документы:

- ведомость;
- оценочные материалы;
- аттестационные листы (для экзамена по модулю);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.16. Отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации заносится преподавателем в ведомость и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной отметки/не зачтено).

3.17. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки/не зачтено по завершению промежуточной аттестации допускается ликвидация академической задолженности в течение года, но не более двух раз, на основании личного заявления обучающегося.

3.18. Обучающемуся предоставляется право повторно сдать дифференцированный зачет или экзамен в целях повышения полученной оценки по итогам промежуточной аттестации (кроме экзамена по модулю и оценки практики), если первоначальная оценка была «удовлетворительно» или «хорошо» в течение учебного года на 4 курсе: не более двух оценок за предыдущий период обучения.

3.19. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть перенесена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.20. Документы об уважительных причинах, дающих право на продление сроков прохождения промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.22. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности и формой организации самостоятельной работы обучающихся.

3.24. Результаты курсовой работы (проекта) фиксируются в зачётной книжке.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

4.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.6. Для организации и проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа с участием специалистов организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

4.7. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

4.8. На время проведения экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в

оценке выполнения экзаменационных заданий. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.9. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.10. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.11. Преподаватель знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен в форме промежуточной аттестации и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.13. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта.

4.14. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) ГБПОУ «ТПК»;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) обучающиеся;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена.

4.16. Все участники демонстрационного экзамена в форме промежуточной аттестации обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности,

выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости;

- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

- добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований к проведению демонстрационного экзамена, в том числе требований охраны труда и техники безопасности.

4.19. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.20. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.22. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.23. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и

производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

4.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.26. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.27. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются. Такой обучающийся признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

4.28. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.29. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.30. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Члены экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

4.31. Информация о переводе экзаменационных заданий в баллы доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура.

4.32. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

4.33. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

4.34. Итоговый протокол экспертной комиссии служит документом для перевода начисленных баллов в оценку обучающемуся по промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной программой промежуточной аттестации соответствующей специальности и заносится в экзаменационную ведомость.